|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **1.INFORMACIÓN GENERAL** | | | **1.1 FECHA DE ELABORACIÓN** | FECHA |  |  | | --- | | **2. JUSTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA NECESIDAD (PROBLEMÁTICA)** | | En este numeral se debe describir con claridad la necesidad que debe atender la Empresa, explicando las razones que conllevan a determinar por qué la contratación que se realizará es la mejor y la más conveniente.  Es importante tener identificado el objetivo y lo que se desea satisfacer con la contratación, en este sentido será de gran ayuda determinar los siguientes aspectos: Que necesito, para que lo necesito y porque lo necesito. | |  | | **3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS** | | Este numeral será diligenciado por el grupo de profesionales de la Dirección de Gestión Contractual.  NORMATIVA APLICABLE A LA ENTIDAD. (Normas que la crearon y establecieron su objeto, atribuciones y responsabilidades. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Ley 142 de 1994, etc).  NORMATIVA APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA. Normas que regulan las profesiones. Estatuto de Abogado, Ingenieros, contadores, etc.  NORMATIVA APLICABLE AL CONTRATO (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Código Civil, Código de Comercio, Manual de Contratación) | | **4. CONDICIONES GENERALES DEL EVENTUAL CONTRATO** | | 4.1. OBJETO: “OBJETO DEL CONTRATO” | | **4.2. OBLIGACIONES:**  **4.2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**  Realizar un listado de las principales actividades a ejecutar por parte del CONTRATISTA.  Se incluirán todas las actividades y/o servicios que se deben ejecutar y/o de los productos que se deban suministrar con ocasión de la contratación.  Las calidades, especificaciones, cantidades y demás características que puedan o deban reunir los bienes y/o servicios, sus condiciones de prestación según el caso.  En caso de contemplar servicios conexos, que son aquellos que se derivan del cumplimiento del objeto del contrato, como capacitaciones, mantenimientos, entrega de productos, etc. Se deberá definir las condiciones y alcance de los mismos.  **4.2.2. OBLIGACIONES DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP.:**  1. Realizar el pago de los servicios en la forma y condiciones pactadas.  2. Realizar la supervisión del contrato.  3. Brindar oportunamente el apoyo jurídico, financiero y legal a los servicios que prestes los contratistas en ejercicio de sus obligaciones.  4. Las demás inherentes al objeto del contrato. | | **4.3. PLAZO:** El término de ejecución del contrato será de PLAZO EN TIEMPO O FECHA LIMITE DEL CONTRATO, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del mismo. | | **4.4. VALOR:** El valor del contrato a celebrar para todos los efectos legales y fiscales es hasta la suma de VALOR EN LETRAS ($VALOR EN NUMEROS). Este valor se respalda con el No. de CDP o CDR según el origen de los recursos (Fecha). En el caso de que sea CDR No. de Certificado de Saldo de CDR FIA (Fecha), expedido por el Director de Finanzas y de Presupuesto o por quien se encuentre facultado para su expedición. | | **4.5. FORMA DE PAGO:** INSERTAR LA FORMA DE PAGO DEFINIDA PARA EL CONTRATO,Dicha definición deberá consultar la naturaleza del contrato y los lineamientos presupuestales de Empresa.  EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP., pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato en la siguiente forma: | | **4.6. LUGAR DE EJECUCIÓN**: Departamento de Cundinamarca. | | **4.7 SUPERVISOR**:  La supervisión del presente contrato estará a cargo de quien designe por escrito el ordenador del gasto. | |  | | **5. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO DEL BIEN Y/O SERVICIO QUE SE VA A CONTRATAR** | | **ANÁLISIS TÉCNICO.**  Para desarrollar el objeto a contratar, el AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION requiere los servicios de DESCRIPCIÓN (especificaciones técnicas).  **ANÁLISIS ECONÓMICO.**  Teniendo en cuenta el perfil específico requerido para la ejecución del contrato, así como el tiempo sugerido para la ejecución del mismo, el AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION considera que el presupuesto estimado para esta contratación es de hasta VALOR EN LETRAS ($VALOR EN NUMEROS)  (se debe realizar un estudio de mercado con el fin de demostrar de donde se obtuvo el valor)  Para cada pago, el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud y pensión de conformidad con la normatividad vigente. | |
| **6. RIESGOS DE LA EVENTUAL CONTRATACIÓN** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TIPIFICACIÓN** |  | **ASIGNACIÓN** | **VIGENCIA** | | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | **X** | 10% (mínimo) | Durante el plazo de ejecución y 4 meses más | | CALIDAD DEL SERVICIO | **X** | 10% (mínimo) | Durante el plazo de ejecución y 4 meses más | |  |  |  |  | |
|  |
| **7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** |
| Este numeral será diligenciado por el grupo de profesionales de la Dirección de Gestión Contractual. |
|  |
| **8. TIPOLOGIA DEL CONTRATO (Marque con una X)** |
| |  |  | | --- | --- | | Prestación de Servicios Profesionales y/o Técnicos |  | | Servicios Generales |  | | Mantenimiento |  | |
|  |
| **9. FACTORES DE SELECCIÓN (Marque con una X)** |
| **9.1 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**   |  |  | | --- | --- | | Jurídicos | (indicar cuales se requieren) | | Técnicos |  | |
|  |
| **10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Marque con una X)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **10.1 TÉCNICOS** | |  | | Experiencia del Oferente | (indicar que experiencia se requiere) | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ:**   |  |  | | --- | --- | | FIRMA |  | | NOMBRE |  | | DEPENDENCIA | Cargo de Quien Realice la Solicitud | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISÓ ASPECTO JURÍDICOS:**   |  |  | | --- | --- | | FIRMA |  | | NOMBRE |  | | DEPENDENCIA | Director de Gestión Contractual | |  |  | |